

**INFORME ANUAL 2019**  
**MEDIDA 19 DEL PDR ANDALUCÍA 2014-2020**  
**GRUPO DE DESARROLLO RURAL SERRANÍA SUROESTE SEVILLANA (SE07)**

**1. JUSTIFICACIÓN DEL INFORME.**

La elaboración de este informe se justifica para dar cumplimiento al Convenio de Colaboración entre la Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural (actual Dirección General de Industrias, Innovación y Cadena Agroalimentaria) de la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural (Actual Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible) y el Grupo de Desarrollo Rural Serranía Suroeste Sevillana, para regular la gestión de la medida 19 Leader del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020 firmado el 3 de mayo de 2017. En dicho documento, la cláusula Decimoséptima (Informes) establece la obligatoriedad de presentar el presente informe así como el contenido mínimo del mismo, a cuyo guión nos ceñiremos, debido a que hasta el momento no se han recibido instrucciones, directrices ni modelos por parte de la citada Dirección General para su elaboración.

Aunque este informe se refiere al año 2019, la información y los datos recogidos son acumulados desde el inicio del programa e incluso algunos se refieren al primer trimestre de 2020.

**2. ANTECEDENTES.**

**2.1. DATOS DE LA ENTIDAD.**

Nombre Grupo: Grupo de Desarrollo Rural de la Serranía Suroeste Sevillana.

Código Territorial: SE07

Denominación social: Asociación de Municipios para el Desarrollo Rural Integral de la Serranía Suroeste Sevillana.

Fecha de constitución: 11 de Octubre de 1.996.

Forma Jurídica: Asociación privada sin ánimo de lucro con personalidad jurídica propia.

Normativa aplicable: Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, Ley 4/2006, de 23 de junio, de Asociaciones de Andalucía, así como, por sus Estatutos Sociales y demás disposiciones legales comunitarias, nacionales y autonómicas que le sean aplicables en la gestión y ejecución de los fines y actividades estatutarias.

CIF: G41858283

Datos de inscripción: Registro Provincial de Asociaciones, nº. 6288 Sección Primera.

Datos de contacto: C/. Carrera, 1 ; 41620 Marchena (Sevilla)

Tfno.: 955 847 064

E-mail: [serrania@serraniasuroeste.org](mailto:serrania@serraniasuroeste.org)

Web: [www.serraniasuroeste.org](http://www.serraniasuroeste.org)

## 2.2. FINES SOCIALES, SOCIOS Y ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN DE LA ASOCIACIÓN.

### 2.2.1. Fines sociales de la entidad.

El objetivo principal de la Asociación es el desarrollo local y rural de su ámbito territorial, constituyéndose al efecto en un Grupo de Desarrollo Rural reconocido oficialmente por Resolución de 23 de Enero de 2.017 de la Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural de la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural de la Junta de Andalucía, como GDR en el marco de la medida 19 del programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020.

Los fines concretos de la Asociación son los siguientes:

- 1º.- El desarrollo local y rural de su ámbito territorial.
- 2º.- Colaborar con las Administraciones Públicas como gestoras delegadas, o cualquier otro sistema, para el desarrollo de todas aquellas iniciativas y programas que coincidan con los fines de esta Asociación. En particular, colaborar, con la Administración Autonómica Andaluza, en la gestión y/o ejecución de planes, programas o actuaciones que incidan en el desarrollo rural del ámbito territorial de la Asociación, y en especial en la gestión y ejecución de los Programas de Desarrollo Rural de Andalucía y los planes que lo desarrollen. Para hacer posible dicha colaboración, la Asociación participará en los procesos que se establezca legalmente, y en particular, en el proceso de selección para adquirir la condición de Grupo de Desarrollo Rural de Andalucía.
- 3º.- Favorecer la adquisición de conocimientos en materia de desarrollo rural y difundir estos conocimientos.
- 4º.- Suplir las deficiencias de organización y estímulo al desarrollo rural en el ámbito local.
- 5º.- Procurar el desarrollo endógeno del medio rural a través de la aplicación de soluciones innovadoras que tengan carácter modélico y que sirvan de complemento y apoyo a las iniciativas de las Administraciones Públicas.
- 6º.- Promover, apoyar e impulsar todo tipo de actividades culturales y científicas para la defensa del patrimonio Cultural, Artístico, Histórico, Arquitectónico y Natural.
- 7º.- Impulsar y fomentar la investigación para el desarrollo económico y social comarcal y local.
- 8º.- Promover y apoyar todas aquellas iniciativas que tengan por objeto la realización de estudios de investigación sobre el Patrimonio Rural.
- 9º.- Colaborar con las Administraciones Públicas en tareas de índole social relacionadas con el fomento del empleo en los segmentos de población más desfavorecidos.
- 10º.- Colaborar con cualquier otra entidad pública o privada para promover todo tipo de iniciativas que tengan por objeto la promoción de actividades de interés general de la comunidad, siempre que sean acordes con las leyes y se orienten al bien común.
- 11º.- Mejorar la capacitación de los recursos humanos del territorio.

### 2.2.2. Socios.

La Asociación está compuesta por un conjunto equilibrado y representativo de interlocutores privados y públicos implantados a nivel local y comarcal en los que ni las entidades públicas (sector público) ni ningún grupo de interés privado concreto representan más del 49% de los derechos de voto en la toma de decisiones en el ámbito de la gestión y ejecución de la Estrategia de Desarrollo Local. Esta condición está garantizada también al estar incluida en el artículo 7ª de los Estatutos de la Asociación.

### 2.2.3. Órganos de gobierno, dirección y administración.

Los órganos de gobierno y administración de la Asociación son la Asamblea General de Socios y la Junta Directiva.

La Asamblea General es el órgano supremo de expresión de la voluntad de la Asociación, integrada por todos los asociados. Entre otras, tiene encomendadas las siguientes funciones: la disposición y enajenación de bienes, la elección y renovación de la Junta Directiva, la expulsión de asociados, la modificación parcial o total de los estatutos, la aprobación de las cuentas anuales e informes del ejercicio económico, la disolución de la Asociación, así como tratar otros asuntos que figuren en el orden del día.

La Junta Directiva es el órgano ejecutivo, rector y gestor de la Asociación, debiendo rendir cuentas de su actuación ante la Asamblea General de Socios. Entre otras, tiene encomendadas las funciones de dirigir y gestionar los programas que la Asociación desarrolle, tanto a iniciativa propia como por su carácter de entidad delegada de alguna administración pública, cumplir y hacer cumplir los estatutos, someter a la Asamblea General la aprobación definitiva, si procediere, de las cuentas anuales, llevar a efecto la elección de cargos que correspondan a la Junta Directiva, recaudar, distribuir y administrar los fondos de la Asociación, resolver sobre la admisión de nuevos socios, fijar el orden del día de la Asamblea General, otorgar poderes generales o especiales, organizar, desarrollar y llevar a efecto las actividades, programas y acuerdos aprobados por la Asamblea General, así como cualquier otro asunto que sea de su competencia.

En la pasada Asamblea General Extraordinaria de Socios de fecha 11 de diciembre de 2019 se renovó la Junta Directiva de la Asociación, cuya composición actual a 31 de marzo de 2020 es la siguiente:

Presidencia:	Asociación Cultural Hornos de la Cal de Morón
Vicepresidencia 1ª:	Ayuntamiento de Morón de la Frontera
Vicepresidencia 2ª:	Ntra. Sra. de las Virtudes, S.C.A.
Secretaría:	Asaja Sevilla
Tesorería:	Ayuntamiento de Montellano
Vocal:	Ayuntamiento de Arahál

Vocal:	Ayuntamiento de Coripe
Vocal:	Ayuntamiento de La Puebla de Cazalla
Vocal:	Ayuntamiento de Montellano
Vocal:	Ayuntamiento de Pruna
Vocal:	Diputación Provincial de Sevilla
Vocal:	Explotación Agrícola Santa Isabel, S.C.
Vocal:	Hacienda El Huerto, S.L.
Vocal:	Asociación Provincial de Cooperativas Agrarias de Sevilla
Vocal:	Organización de Productores de Aceite de Oliva (OPRACOL Sevilla)
Vocal:	S. Coop.And. San Isidro Labrador.

### 2.3. ÁMBITO TERRITORIAL DE ACTUACIÓN.

El ámbito territorial en el que se ejecuta el programa está constituido por los términos municipales de Arahal, Coripe, La Puebla de Cazalla, Marchena, Montellano, Morón de la Frontera, Paradas y Pruna. El territorio cuenta con una población superior a los noventa y siete mil habitantes.

Municipios	Superficie (has.)	Población 2014
Arahal	20.110	19.585
Coripe	5.150	1.361
Marchena	37.820	19.940
Montellano	11.670	7.092
Morón de la Frontera	43.190	28.241
Paradas	10.940	7.063
Pruna	10.060	2.740
La Puebla de Cazalla	18.960	11.352
<b>Total Serranía Suroeste Sevillana</b>	<b>157.920</b>	<b>97.374</b>

Fuente: Instituto Nacional de Estadística.

### 2.4. PLAN DE TRABAJO, FUNCIONES, TAREAS Y PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

#### 2.4.1. Personal del GDR.

El equipo técnico del GDR está formado por:

**ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS PARA EL DESARROLLO RURAL INTEGRAL DE LA SERRANÍA SUROESTE SEVILLANA**  
 C/ Carrera, 1. 41620 Marchena (Sevilla)  
 Tel.: 955847064      serrania@serraniasuroeste.org      www.serraniasuroeste.org  
 Inscripción RPA Sevilla nº. 6.288 Sección Primera. CIF G41858283  
 Puede usted consultar nuestra política de privacidad en: <http://serraniasuroeste.org/avisos-legales/>



**Gerencia:**

D. Teresa Benítez Lora, Licenciada en Derecho, Máster en Desarrollo Rural Territorial por la Universidad de Córdoba y con una antigüedad en la gestión y ejecución de programas y planes de desarrollo rural desde el año 1.997. Ha ocupado también el cargo de Secretaria General Técnica de la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural desde el 18 de Noviembre de 2.008 al 31 de mayo de 2.009.

Tipo Contrato: 100 Indefinido.

Jornada laboral semanal: 40 horas.

**Área Técnica:**

D. Francisco Salguero Rodríguez, Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales, Máster en Desarrollo Rural Territorial por la Universidad de Córdoba y con una antigüedad en la gestión y ejecución de programas y planes de desarrollo rural desde el año 1.997. Desarrolló también funciones de Gerente del GDR desde el 1 de octubre de 2.010 hasta el 11 de septiembre de 2.012.

Tipo Contrato: 100 Indefinido.

Jornada laboral semanal: 40 horas.

**Área Administrativa:**

D<sup>a</sup>. Teresa Álvarez Lora, Técnica Administrativa y con una antigüedad en la gestión administrativa, contable, laboral y justificación de subvenciones desde el año 1.997.

Tipo Contrato: 100 Indefinido.

Jornada laboral semanal: 40 horas.

**2.4.2. Actividades y tareas realizadas.**

Las principales funciones, tareas y responsabilidades desempeñadas por el personal del GDR son las siguientes:

**Gerente:**

- Ejercer la dirección del personal a su cargo (técnico de desarrollo rural y técnica administrativa).
- Organizar y asistir a reuniones con alcaldes y demás agentes económicos y sociales del territorio.
- Dirigir, coordinar y supervisar la elaboración de la Estrategia de Desarrollo Local, sus modificaciones y la preparación de su puesta en marcha efectiva en el territorio.
- Establecer los objetivos generales y específicos de los distintos servicios y unidades en lo que se integra el personal técnico y administrativo.
- Organizar, coordinar y supervisar los servicios técnicos, administrativos, económicos-financieros, etc. velando por su correcto funcionamiento.
- Coordinar y dirigir los proyectos de presupuestos, la programación plurianual y las cuentas anuales para su informe y aprobación por los órganos competentes.
- Ejercer el control de la gestión de los ingresos y gastos de la Asociación, supervisando el cumplimiento de las previsiones presupuestarias.

- Informar a los órganos competentes, Junta Directiva y Asamblea General, del estado de ejecución de los presupuestos y de la situación general económico-financiera de la asociación.
- Ejecutar, por delegación de poderes, los acuerdos de la Junta Directiva y de la Asamblea General que sean de su competencia.
- Ejercer la representación de la asociación en los asuntos que son de su competencia y establecidos en el poder notarial otorgado.
- Realizar tareas de información, dinamización, animación y publicidad de la EDL en medios de comunicación, web y redes sociales.
- Asistencia y realización de cursos, jornadas, talleres, reuniones, etc. organizados, convocados, impartidos, etc. por la administración y demás entidades, públicas o privadas, para la impartición de las distintas materias para el buen funcionamiento y ejecución del programa, de la EDL o del grupo.
- Ejercer el resto de competencias que le han sido atribuidas por el Presidente en la puesta en marcha de la estrategia de desarrollo local en la Zona Rural Leader de la Serranía Suroeste Sevillana.

Técnico Desarrollo Rural:

- Realizar los trabajos propios de su categoría como técnico de desarrollo rural del GDR, utilizando el material y los equipos necesarios para el desempeño de su trabajo.
- Prestar el apoyo requerido a las tareas de la presidencia y gerencia.
- Recabar, estudiar y aplicar la normativa y legislación vigente sobre desarrollo rural y la medida 19 del PDRA 2014-2020, con especial atención a las normas, instrucciones, procedimientos, notas, directrices, etc. de la administración competente para la puesta en práctica efectiva de la estrategia de desarrollo local en la Zona Rural Leader asignada.
- Organizar y controlar los equipos y medios materiales que le sean asignados y elaborar, en su caso, propuestas de adquisición y mejora.
- Responsabilizarse del control, custodia, conservación y mantenimiento del material, equipos y demás sistemas auxiliares a su cargo, intentando solucionar pequeñas reparaciones y decidiendo cuando es necesaria la actuación del servicio técnico correspondiente. garantizando asimismo su puesta a punto y buen uso.
- Elaborar los presupuestos, la programación plurianual y las cuentas anuales de la asociación para su informe y aprobación por los órganos competentes.
- Elaborar las previsiones presupuestarias y la programación anual de los fondos públicos concedidos para la gestión y ejecución de la estrategia de desarrollo local.
- Elaborar los informes técnicos que le sean requeridos por la presidencia y la gerencia en relación con la puesta en marcha y ejecución de la estrategia de desarrollo local.
- Elaborar los documentos, anexos, fichas, etc. requeridos por la administración competente para la puesta en práctica de las convocatorias de ayudas previstas en la estrategia de desarrollo local Leader en el marco de la submedida 19.2 del programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020.
- Atención personal en la sede del GDR y telefónica a promotores rurales informándoles sobre las líneas de ayudas convocadas, criterios de selección, planteamiento de los proyectos, modelos a

utilizar, etc., así como el apoyo a los promotores y entidades solicitantes en todas las fases posteriores a la solicitud de ayuda del procedimiento de gestión.

- Crear y actualizar ficheros de datos, así como tareas de grabación y consulta en los sistemas informáticos de la asociación y de la administración relacionados con la puesta en marcha y ejecución de la estrategia.
- Realizar tareas de información, dinamización, animación y publicidad de la EDL en medios de comunicación, web y redes sociales, en colaboración con la gerencia.
- Asistencia y realización de cursos, jornadas, talleres, reuniones, etc. organizados, convocados, impartidos, etc. por la administración y demás entidades, públicas o privadas, para la impartición de las distintas materias para el buen funcionamiento y ejecución del programa, de la EDL o del grupo.
- Realizar aquellas otras tareas afines al puesto y que le sean encomendadas, o resulten necesarias por razones del servicio, particularmente aquellas que se deriven de los conocimientos o experiencias exigidos al puesto, o los adquiridos en cursos de perfeccionamiento en los que haya participado en razón del puesto de trabajo.

Técnica Administrativa:

- Realizar los trabajos propios de su categoría como técnica administrativa de desarrollo rural del GDR, utilizando el material y los equipos necesarios para el desempeño de su trabajo..
- Prestar el apoyo administrativo requerido a las tareas de la presidencia, gerencia y área técnica relacionado con la puesta en marcha y ejecución de la estrategia de desarrollo local Leader.
- Realizar materialmente cualquier documento escrito, cartas, citaciones, oficios, etc.
- Registrar, tramitar, clasificar y archivar la correspondencia y documentación, así como cumplimentar impresos estandarizados, utilizando para ello los medios puestos a su disposición.
- Crear y actualizar ficheros de datos, así como tareas de grabación y consulta en los sistemas informáticos de la asociación y de la administración..
- Recepción, envío y desvío de llamadas telefónicas a los demás departamentos y servicios de la entidad.
- Realizar aquellas otras tareas afines al puesto y que le sean encomendadas, o resulten necesarias por razones del servicio, particularmente aquellas que se deriven de los conocimientos o experiencias exigidos en el puesto o los adquiridos en cursos de perfeccionamiento en los que haya participado en razón del puesto de trabajo
- Redacción de correspondencia, liquidaciones y cálculo de nóminas de sueldos y salarios, seguridad social, con la administración tributaria y operaciones análogas.
- Registrar las operaciones contables utilizando medios y programas informáticos y asistir al técnico en la preparación de las cuentas anuales de la asociación.
- Atender los requerimientos de información y documentos de los auditores de cuentas.
- Realizar todos los trámites telemáticos, electrónicos, etc. y en soporte papel de la justificación económica de las subvenciones concedidas a la asociación.
- Asistencia y realización de cursos, jornadas, talleres, reuniones, etc. organizados, convocados, impartidos, etc. por la administración y demás entidades, públicas o privadas, para la impartición de las distintas materias para el buen funcionamiento y ejecución del programa, de la EDL o del grupo.

**ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS PARA EL DESARROLLO RURAL INTEGRAL DE LA SERRANÍA SUROESTE SEVILLANA**

C/ Carrera, 1. 41620 Marchena (Sevilla)

Tel.: 955847064

serrania@serraniasuroeste.org

www.serraniasuroeste.org

Inscripción RPA Sevilla nº. 6.288 Sección Primera. CIF G41858283

Puede usted consultar nuestra política de privacidad en: <http://serraniasuroeste.org/avisos-legales/>



- Colaborar en las tareas de información, dinamización, animación y publicidad de la EDL en medios de comunicación, web y redes sociales que le sean encomendadas por la gerencia o el área técnica.

## 2.5. EL GRUPO DE DESARROLLO RURAL SERRANÍA SUROESTE SEVILLANA.

El Grupo de Desarrollo Rural Serranía Suroeste Sevillana fue declarado Grupo de Desarrollo Rural Candidato mediante Resolución de 9 de junio de 2016 y desde ese momento y durante los 4 meses posteriores elaboró la Estrategia de Desarrollo Local que fue presentada el 18 de noviembre de 2016. La Comisión de Selección, constituida de conformidad con el artículo 14 de la Orden de 7 de noviembre de 2016, en la sesión celebrada el día 22 de diciembre de 2016, acordó la selección de la Estrategia de Desarrollo Local Leader presentada por la Asociación.

La Estrategia de Desarrollo Local Participativa de la Serranía Suroeste Sevillana: Tradición e Innovación para construir un Territorio Inteligente, Sostenible e Integrador, fue aprobada definitivamente por Resolución de 23 de enero de 2017, en la que además se reconoce a nuestra entidad como Grupo de Desarrollo Rural. Las condiciones financieras que se recogen en la misma son:

- Para la submedida 19.2: 3.595.994,92 €.
- Para la submedida 19.3: 143.839,80 €.
- Para la submedida 19.4: 966.473,29 €.

Más tarde, por Resolución de 26 de abril de 2017, de la Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural, se hizo público el reconocimiento de los Grupos de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020, su denominación, la zona rural Leader asignada y la asignación económica destinada a la implementación de las Estrategias seleccionadas de conformidad con el Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020. Esta Resolución fue publicada en el BOJA n.º 82, de 3 de mayo de 2017.

Posteriormente, por Resolución de 4 de diciembre de 2017 de la Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural se concede al GDR la ayuda para los costes de explotación y animación en la que se produce una minoración de los fondos asignados a la submedida 19.4 por aplicación del descuento de la reserva de eficacia quedando definitivamente en un importe de 902.080,49 €, distribuyéndose en las cuantías siguientes:

- Importe de los costes de explotación: 725.318,34 €.
- Importe de los costes de animación: 176.762,15 €.

## 3. CAMBIOS DE LAS CONDICIONES GENERALES QUE AFECTAN A LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO.

Los principales cambios que afectan a las condiciones generales de la Estrategia han sido los siguientes:

- a) Modificación del PDR-A 2014-2020 (Versión 6 actual).
- b) Modificaciones de la Estrategia de Desarrollo Local del GDR Serranía Suroeste Sevillana.

La Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural mediante oficio de fecha 19 de diciembre de 2017, instó a todos los Grupos de Desarrollo Rural de Andalucía a la modificación de sus Estrategias de Desarrollo Local. En este contexto, el GDR Serranía Suroeste Sevillana se puso a trabajar en ello y en la Asamblea General Extraordinaria de fecha 13 de febrero de 2018 se aprobó la propuesta de modificación de la EDL, siendo registrada oficialmente la versión 2 el 27 de febrero. Revisada la Estrategia de Desarrollo Local, el Servicio de Programas de Desarrollo Rural de la Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural requirió a la entidad interesada para que en el plazo de diez días procediera a la subsanación de la misma. Una vez concluido el plazo de subsanación, por parte de la administración se comprueba que la entidad solicitante presenta escrito dentro del plazo concedido, se subsana la falta y acompaña los documentos preceptivos, siendo definitivamente aprobada por resolución de la Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural el 6 de julio de 2018. En esta modificación las asignaciones financieras aprobadas son las siguientes:

- Para la submedida 19.2: 3.172.530,86 €.
- Para la submedida 19.3: 126.901,23 €.
- Para la submedida 19.4: 1.099.810,70 €.

Mediante Resolución de fecha 20 de diciembre de 2018 de la entonces Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural, se modifica la Resolución 4 de diciembre de 2017 de concesión de la ayuda para costes de explotación y animación correspondiente a la submedida 19.4, quedando distribuida la asignación de la submedida de la siguiente forma:

- Importe de los costes de explotación: 879.848,56 €.
- Importe de los costes de animación: 219.962,14 €.

Según el oficio de fecha 12 de marzo de 2020 de la Dirección General de Industrias, Innovación y Cadena Agroalimentaria se insta a este GDR a una nueva modificación de su EDL para adaptarla a los cambios acontecidos y a las futuras convocatorias de ayudas del año 2020. Además se ha introducido en ella el aumento de consignación presupuestaria debido a la incorporación de la Reserva de eficacia. Esta modificación aún no se ha aprobado ni por parte del GDR ni por parte de la DGIICA debido a las circunstancias excepcionales derivadas del estado de alarma decretado por el gobierno el pasado 14 de marzo para la lucha contra el Covid -19. Las condiciones financieras que se proponen son las siguientes:

- Para la submedida 19.2: 3.406.322,98 €.
- Para la submedida 19.3: 135.781,53 €.
- Para la submedida 19.4: 1.164.203,50 €.

#### 4. ACTUACIONES DE EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA.

Desde la Aprobación de la Estrategia de Desarrollo Local el pasado 23 de enero de 2017 hasta la publicación de la Orden por la que se aprueba las Bases Regulatorias de la Submedida 19.2 (BOJA n.º. 228 de 28 de noviembre de 2017) y la posterior Convocatoria de Ayudas para el año 2017 ( BOJA n.º. 229, de 29 de noviembre de 2017) para la Zona Rural LEADER de la Serranía Suroeste Sevillana, pasaron 10 meses. El plazo de presentación de solicitudes de esta primera convocatoria estuvo abierto hasta el 29 de enero de 2018, con la existencia de un segundo plazo de presentación desde el 30 de enero hasta el 30 de abril de 2018.

Durante los 10 meses mencionados arriba, el GDR realizó sobre todo acciones de animación del territorio, promoción de la Estrategia y de las Líneas de ayudas. Por Resolución de 2 de noviembre de 2018 de la Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio se hizo pública la convocatoria de ayudas del año 2018 (BOJA n.º. 215, de 7 de noviembre de 2018) estando abierto el plazo de presentación de solicitudes desde el día siguiente a la publicación en el BOJA hasta el 31 de enero de 2019.

El GDR no ha preparado ninguna convocatoria correspondiente al año 2019 puesto que tras la modificación de la EDL la asignación presupuestaria del GDR se distribuyó en su totalidad entre la anualidad 2017 y la de 2018.

##### 4.1.SUBMEDIDA 19.2.

###### 4.1.1. Acciones de ejecución de la Estrategia.

Respecto a esta submedida, las principales acciones de ejecución se han centrado en:

- Actuaciones de análisis, estudio, preparación de requerimientos de subsanación, preparación y realización de controles administrativos (CASA) necesarios para las propuestas provisionales y las propuestas definitivas, preparación de informes para la administración, etc. como órgano instructor de los expedientes de ayuda.
- Realización de las Actas de No inicio de los expedientes presentados.
- Reuniones de Junta Directiva para aprobación de propuestas de aprobación provisionales, y definitivas de la Convocatoria 2017, celebradas en las siguientes fechas:
  - ✓ Junta Directiva de 1 de octubre de 2018.
  - ✓ Junta Directiva de 22 de noviembre de 2018
  - ✓ Junta Directiva de 29 de enero de 2019.
  - ✓ Junta Directiva de 27 de marzo de 2019.
  - ✓ Junta Directiva de 17 de junio de 2019.
  - ✓ Junta Directiva de 18 de noviembre de 2019.
  - ✓ Junta Directiva de 9 de marzo de 2020.
- Preparación de documentación, manejo, incorporación de datos y actualización de la aplicación GMAR.



Desde junio de 2018 hasta enero de 2020 se han ido publicando en la página web del GDR Serranía Suroeste Sevillana, además de en la propia web de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible, los distintos trámites y procedimientos sometidos a exposición pública como son los Requerimientos Conjuntos de Subsanación, las Resoluciones Provisionales y las Resoluciones Definitivas. Pueden consultarse todas estas publicaciones en el siguiente enlace a la web del GDR.

[https://serraniasuroeste.org/convocatoria\\_ayudas\\_2017/](https://serraniasuroeste.org/convocatoria_ayudas_2017/)

4.1.2. Principales datos relativos a la ejecución de la submedida 19.2.

Véase las siguientes tablas:



#### 4.1.2.1. Convocatoria 2017/Primer Plazo.

DENOMINACIÓN LÍNEAS DE AYUDA	Nº SOL.	PRESUPUESTO ASIGNADO LÍNEA DE AYUDA	IMPORTE TOTAL SOLICITUD IVA INCLUIDO	SUBVENCIÓN SOLICITADA	INVERSIÓN APROBADA IVA INCLUIDO	COSTE ELEGIBLE	SUBVENCIÓN CONCEDIDA	REMANENTE PRESUPUESTO (NOTA 1)
1. Operaciones destinadas a formación e información de productos agrarios y/o alimentarios no acogidos a ningún régimen de calidad (Actuaciones productivas).	1	4.623,42	5.229,50	00,00	0,00	0,00	0,00	4.623,42
2. Operaciones destinadas a formación e información de productos agrarios y/o alimentarios no acogidos a ningún régimen de calidad (Actuaciones no productivas).	3	9.246,84	34.665,46	17.879,67	0,00	0,00	0,00	9.246,84
3. Operaciones destinadas a información y promoción de productos agrarios y/o alimentarios acogidos a regímenes de calidad (Actuaciones no productivas)	0	9.246,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.246,84
4. Apoyo a la diversificación productiva del sector agrario, innovación y agricultura ecológica.	4	57.792,78	230.831,27	74.160,00	0,00	0,00	0,00	57.792,78
5. Apoyo a la transformación y comercialización de los productos agrarios y/o alimentarios de la comarca.	19	46.234,22	666.283,22	247.725,88	378.796,27	322.279,96	128.911,98	-82.677,76
6. Operaciones destinadas a formación, información y promoción para la diversificación de la economía comarcal (Actuaciones productivas).	1	6.935,13	7.731,00	5.798,25	7.939,00	7.223,00	5.417,25	1.517,88

**ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS PARA EL DESARROLLO RURAL INTEGRAL DE LA SERRANÍA SUROESTE SEVILLANA**

C/ Carrera, 1. 41620 Marchena (Sevilla)

Tel.: 955847064

serrania@serraniasuroeste.org

www.serraniasuroeste.org

Inscripción RPA Sevilla nº. 6.288 Sección Primera. CIF G41858283

Puede usted consultar nuestra política de privacidad en: <http://serraniasuroeste.org/avisos-legales/>



7. Operaciones destinadas a formación, información y promoción para la diversificación de la economía comarcal (Actuaciones no productivas).	1	27.740,54	6.440,00	6.450,00	0,00	0,00	0,00	27.740,54
8. Operaciones que contribuyan a la conservación ambiental y la lucha contra el cambio climático (Actuaciones productivas).	0	2.311,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.311,71
9. Operaciones que contribuyan a la conservación ambiental y la lucha contra el cambio climático (Actuaciones no productivas).	3	9.246,84	12.113,20	11.748,88	0,00	0,00	0,00	9.246,84
10. Apoyo a la creación y mejora de empresas innovadoras, turismo u otros sectores emergentes.	7	80.909,89	430.879,30	184.990,97	96.831,10	93.910,00	46.955,00	33.954,89
11. Apoyo a la creación y mejora de pymes rurales (Nota 2)	18	69.351,33	549.339,96	224.000,63	247.021,01	196.184,71	98.092,36	-28.741,03
12. Aprovechamiento y gestión del patrimonio natural, arquitectónico, cultural y etnográfico como recurso para el desarrollo del territorio.	5	53.939,92	107.317,85	89.888,55	22.869,00	22.869,00	13.721,40	40.218,52
13. Creación, difusión y promoción de diferentes rutas turísticas	5	40.454,94	78.084,87	72.317,11	6.171,00	6.171,00	6.171,00	34.283,94
14. Dotación y mejora de infraestructuras, equipamientos y servicios públicos a la población rural.	5	26.969,96	93.725,12	91.328,52	65.123,49	59.599,42	58.826,32	-31.856,36
15. Inversiones en infraestructuras y equipamientos públicos que contribuyan a la reducción del consumo de energía y/o a una economía baja en carbono.	1	13.484,98	13.092,76	13.092,76	13.092,76	13.092,76	13.092,76	392,22
16. Información, formación y promoción de la cultura emprendedora y empresarial.	0	22.763,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.763,96

17. Formación de jóvenes, mujeres y otros colectivos en riesgo de exclusión del mercado laboral en Nuevos Yacimientos de Empleo y Sectores Emergentes.	3	17.072,97	8.203,00	8.203,00	0,00	0,00	0,00	17.072,97
18. Fomento de la cohesión territorial y la cooperación.	0	5.690,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.690,99
19. Fomento del dinamismo de las asociaciones del territorio, mediante la información, la formación y la promoción.	1	11.381,98	2.152,59	1.937,33	0,00	0,00	0,00	11.381,98
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>515.399,24</b>	<b>2.246.089,10</b>	<b>1.049.521,55</b>	<b>837.843,63</b>	<b>721.329,85</b>	<b>371.188,07</b>	<b>144.211,17</b>

Nota 1: Los importes que aparecen con valor negativo indican el exceso de ayuda concedida respecto a los fondos asignados en la línea de ayuda quedando por tanto en lista de espera.

Nota 2: Se incluye la línea 11 aunque todavía no se hayan aprobado en JD los expedientes por no tener a la fecha los informes de subvencionabilidad de la DT de Sevilla.

#### 4.1.2.2. Convocatoria 2017/Segundo Plazo.

DENOMINACIÓN LÍNEAS DE AYUDA	Nº SOL.	PRESUPUESTO ASIGNADO LÍNEA DE AYUDA	IMPORTE TOTAL SOLICITUD IVA INCLUIDO	SUBVENCIÓN SOLICITADA	INVERSIÓN APROBADA IVA INCLUIDO	COSTE ELEGIBLE	SUBVENCIÓN CONCEDIDA	REMANENTE PRESUPUESTO (NOTA 1)
5. Apoyo a la transformación y comercialización de los productos agrarios y/o alimentarios de la comarca.	5	0,00	276.264,82	62.787,54	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Operaciones que contribuyan a la conservación ambiental y la lucha contra el cambio climático (Actuaciones no productivas).	1	0,00	12.000,00	10.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Apoyo a la creación y mejora de pymes rurales (Nota 2)	1	0,00	23.365,10	7.724,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>0,00</b>	<b>311.629,92</b>	<b>81.311,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4.1.2.3. Convocatoria 2018.

DENOMINACIÓN LÍNEAS DE AYUDA	Nº SOL.	PRESUPUESTO ASIGNADO LÍNEA DE AYUDA	IMPORTE TOTAL SOLICITUD IVA INCLUIDO (*)	SUBVENCIÓN SOLICITADA (*)	INVERSIÓN APROBADA IVA INCLUIDO	COSTE ELEGIBLE	SUBVENCIÓN CONCEDIDA	REMANENTE PRESUPUESTO (NOTA 1)
1. Formación, información, promoción y actividades de demostración vinculados con los sectores económicos de la comarca (Actuaciones productivas).	1	21.856,33	5.833,41	5.250,07	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Formación, información, promoción y actividades de demostración vinculados con los sectores económicos de la comarca (Actuaciones no productivas).	5	87.425,31	74.159,99	47.024,59	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Apoyo a la diversificación productiva del sector agrario, innovación y agricultura ecológica.	1	327.492,39	19.952,90	7.981,16	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Apoyo a la transformación y comercialización de los productos agrarios y/o alimentarios de la comarca.	4	261.993,92	282.502,35	215.650,89	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Operaciones que contribuyan a la conservación ambiental y la lucha contra el cambio climático (Actuaciones productivas).	0,00	13.099,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Operaciones que contribuyan a la conservación ambiental y la lucha contra el cambio climático (Actuaciones no productivas).	8	52.398,78	81.553,24	36.288,38	0,00	0,00	0,00	0,00

**ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS PARA EL DESARROLLO RURAL INTEGRAL DE LA SERRANÍA SUOESTE SEVILLANA**

C/ Carrera, 1. 41620 Marchena (Sevilla)

Tel.: 955847064

serrania@serraniasuroeste.org

www.serraniasuroeste.org

Inscripción RPA Sevilla nº. 6.288 Sección Primera. CIF G41858283

Puede usted consultar nuestra política de privacidad en: <http://serraniasuroeste.org/aviso-legales/>



7. Apoyo a la creación y mejora de empresas innovadoras, turismo u otros sectores emergentes.	5	458.489,35	363.678,79	122.196,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Apoyo a la creación y mejora de pymes rurales.	18	392.990,87	2.471.264,01	755.945,17	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Aprovechamiento y gestión del patrimonio natural, arquitectónico, cultural y etnográfico como recurso para el desarrollo del territorio.	9	305.659,57	163.304,78	138.015,21	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Creación, difusión y promoción de diferentes rutas turísticas	4	199.244,68	194.389,52	193.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Dotación y mejora de infraestructuras, equipamientos y servicios públicos a la población rural.	13	332.829,79	358.003,96	358.003,96	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Inversiones en infraestructuras y equipamientos públicos que contribuyan a la reducción del consumo de energía y/o a una economía baja en carbono.	4	76.414,89	38.697,94	38.697,94	0,00	0,00	0,00	0,00
13. Información, formación y promoción de la cultura emprendedora y empresarial.	2	47.236,04	27.140,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>74</b>	<b>2.577.131,62</b>	<b>4.080.480,89</b>	<b>1.941.293,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(\* ) Datos provisionales antes del requerimiento de subsanación. En muchos expedientes no se cumplimentan los datos de importe total del proyecto o de la subvención solicitada.

#### 4.2. SUBMEDIDA 19.3.

Con fecha 26 de octubre de 2018 se publicó en el Boja n.º 208 la Orden de 23 de octubre de 2018 por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones Leader para la preparación y realización de las actividades de cooperación de los GDR de Andalucía correspondientes a la submedida 19.3 del PDRA 2014-2020.

El plazo para la preparación de los proyectos y presentar las solicitudes de ayuda se encuentra abierto desde la publicación de la Orden de convocatoria, es decir, el 11 de abril de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2020.

Hasta el momento este GDR no ha presentado ninguna solicitud de ayuda para proyectos de cooperación, pero se está trabajando con otros GDR para la preparación de los siguientes proyectos, aunque no sabemos con certeza los que llegaran a buen término:

##### **1.- RUTA SERRANA CAMINO DE SANTIAGO.**

En este proyecto participan todos los GDR de Cádiz y los de Sevilla.

El objetivo del proyecto es promocionar las rutas o caminos de la Via Augusta, Ruta Serrana y Camino de la Frontera que confluyen en la Vía de la Plata el más antiguo Camino de Santiago desde el Sur de la Península Ibérica.

##### **ACTUACIONES:**

1. Identificación de Caminos y Etapas.
2. Difusión y Dinamización.
3. Publicaciones.
4. Jornadas de Presentación del Proyecto.
5. Realización de Rutas/Etapas en cada GDR.
6. Coordinación Asociaciones de Amigos del Camino de Santiago, Ayuntamientos y Diputaciones.
7. Rutas Gastronómicas del Camino de Santiago.
8. Promoción de Red de Albergues y Alojamientos.
9. Identificación de Recursos para el Peregrino.
10. Incorporar Género y Juventud en las propias actuaciones.
11. Presentación en Santiago de Compostela / Xunta de Galicia (dos personas por GDR).

##### **PRESUPUESTO ESTIMADO:**

Teniendo en cuenta un posible Estudio Técnico (se verá si es necesario una vez contemos con la información actualizada) y las actividades previstas (Viajes, Jornadas, Etapas, ...), la aportación por cada GDR podría estar entre 6.000,00 y 7.000,00 €.

## **2.- LIVING MUSEUM.**

Es un proyecto transnacional en el que participan GAL de cuatro países República Checa, Estonia, Rumania y España, dentro de España participan GAL de Castilla-León, Galicia, Extremadura y Andalucía. Los objetivos del proyecto son:

- Diseño de estrategias para la promoción de la cultura de los territorios rurales participantes. Los GAL y los territorios participantes tienen una amplia variedad de centros de interpretación, museos, etc. de diferentes temas. Y así, los GAL estudiarán cómo volver a encaminarlos y concatenarlos y establecer conexiones temáticas entre estos centros de diferentes territorios, con el único propósito de difundir la cultura rural, las tradiciones y los valores ambientales de los pueblos y paisajes que albergan estas áreas.
- Diseño y ejecución de acciones conjuntas que permitan la apertura de estos Centros o Museos: La implementación de Living Museums permitirá diseñar sistemas que ofrezcan a la población de los territorios y visitantes una apertura permanente, con disponibilidad en función de la demanda de los visitantes. , independientemente de si cada uno de los territorios participantes.
- Diseño conjunto de instrumentos inteligentes para la divulgación del patrimonio etnográfico, patrimonial y natural de los territorios rurales.

### **ACTUACIONES:**

Publicidad y mercadotecnia: todos los socios deben implementarlo regularmente durante todo el período de duración del proyecto.

1. Plataforma web para apertura, seguimiento y control:.
2. Esta misma plataforma contendrá y almacenará las grabaciones de las visitas. Datos personales compatibles y políticas de privacidad adaptadas a la normativa europea sobre protección de datos vigente desde el 25/05/2018.
3. Web de Promoción Territorial de los GAL participantes. El contenido de la promoción de los territorios participantes se llevará a cabo en [www.museosvivos.com](http://www.museosvivos.com) ([www.livingmuseums.com](http://www.livingmuseums.com)).
4. Desarrollo, realización, participación y ejecución de diversos eventos promocionales para el proyecto
5. Desarrollo, realización y ejecución de diversos elementos promocionales (digital y todos los formatos) del proyecto: Manual de identidad corporativa, folletos, DVD, enrolladores, regalos, etc.
6. Traducción en sesiones de trabajo.
7. Costos comunes de coordinación.

### **PRESUPUESTO ESTIMADO**

El presupuesto estimado va en función del número de museos que se puedan promocionar con un presupuesto medio de 3.500,00 € por cada museo. Estimamos que puedan participar tres museos.

## **3.- INNOVA WOMAN RURAL**

### **PARTICIPANTES:**

**ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS PARA EL DESARROLLO RURAL INTEGRAL DE LA SERRANÍA SUROESTE SEVILLANA**  
C/ Carrera, 1. 41620 Marchena (Sevilla)  
Tel.: 955847064 [serrania@serraniasuroeste.org](mailto:serrania@serraniasuroeste.org) [www.serraniasuroeste.org](http://www.serraniasuroeste.org)  
Inscripción RPA Sevilla nº. 6.288 Sección Primera. CIF G41858283  
Puede usted consultar nuestra política de privacidad en: <http://serraniasuroeste.org/avisos-legales/>



- GDR Serranía Suroeste Sevillana, Grupo Coordinador
- GDR Gran Vega
- GDR Corredor de la Plata
- GDR Sierra Morena Sevillana
- GDR Aljarafe-Doñana
- GDR Bajo Guadalquivir
- GDR Nororma
- GDR Comarca de Antequera

El objetivo del proyecto es crear en cada GDR una UNIDAD DE INNOVACIÓN TERRITORIAL con enfoque de género que deberá ser un núcleo de referencia donde empresarias y emprendedoras puedan iniciar proyectos a la vez que se responde a problemas y necesidades específicos del medio rural. Los objetivos específicos de la UIT-GEN serían:

- Detectar ideas y proyectos innovadores que generen nuevas oportunidades para las mujeres rurales y otros colectivos con riesgo de exclusión.
- Difundir proyectos y experiencias innovadoras puestos en marcha por mujeres del medio rural.
- Formar e informar a emprendedoras y empresarias para mejorar la competitividad de sus empresas o afrontar con éxito su emprendimiento.
- Estimular nuevos proyectos relevantes para la economía y el desarrollo de los territorios rurales.

#### ACTUACIONES:

1. Identificar nichos y sectores productivos con oportunidad para el territorio al objeto de generar conocimiento y fomentar la competitividad.
2. Favorecer la **cooperación y el intercambio de experiencias** entre empresarias y emprendedoras de distintos territorios.
3. Llevar a cabo en cada comarca un proyecto piloto relevante para la economía y desarrollo de territorios rurales liderado por mujeres, concretamente encuentros/concursos comarcales y uno regional sobre gastronomía tradicional con el objeto de transferir a las nuevas generaciones el patrimonio gastronómico local y convertirlo en activo de desarrollo.

#### PRESUPUESTO ESTIMADO:

Se estima que el concurso puede tener un coste entre 10.000,00 euros y 15.000,00 euros.

#### **4.- PROYECTO COOPERACIÓN PRODUCTOS LOCALES (ACEITUNA DE MESA).**

#### PARTICIPANTES:

- GDR Serranía Suroeste Sevillana
- GDR Campiña-Alcores
- GDR Condado de Huelva
- GDR Aljarafe-Doñana(Grupo Coordinador)
- GDR Bajo Guadalquivir

**ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS PARA EL DESARROLLO RURAL INTEGRAL DE LA SERRANÍA SUROESTE SEVILLANA**

C/ Carrera, 1. 41620 Marchena (Sevilla)

Tel.: 955847064

serrania@serraniasuroeste.org

www.serraniasuroeste.org

Inscripción RPA Sevilla nº. 6.288 Sección Primera. CIF G41858283

Puede usted consultar nuestra política de privacidad en: <http://serraniasuroeste.org/avisos-legales/>



Los objetivos del proyecto son:

- Conocer. Los agentes beneficiarios de este proyecto participarán en un proceso de investigación para identificar sus necesidades relacionadas con la aceituna sevillana, sus aspiraciones y deseos.
- Diseñar. Los agentes beneficiarios disfrutarán de acciones y herramientas diseñadas y adaptadas a sus necesidades específicas.
- Sensibilizar. Los agentes beneficiarios tendrán acceso a información sobre la aceituna sevillana según sus necesidades y en formatos y canales adaptados
- Formar. Los productores y el personal técnico asociado cubrirán necesidades formativas específicas en estrategias de diferenciación de la producción.
- Acercar. Los agentes beneficiarios tomarán conciencia de la importancia de los diferentes actores sociales intervinientes en los procesos de producción y comercialización la de aceituna sevillana, y compartirán espacios de relación.
- Conectar. Los agentes productores tendrán más opciones para conectar sus producciones a los mercados nicho, consumidores y ciudadanía en general.
- Experimentar. Los agentes beneficiarios entrarán en contacto con experiencias en diferenciación de productos agroalimentarios con enfoque demostrativo.

ACTUACIONES:

Aun no se han concretado las actuaciones.

**PRESUPUESTO ESTIMADO:**

El presupuesto estimado es de 15.000,00 €.

**5.- PROYECTO DE COOPERACIÓN TERRITORIOS RURALES INTELIGENTES CONTRA LA DESPOBLACIÓN**

PARTICIPANTES:

- GDR Serranía Suroeste Sevillana
- GDR Corredor de la Plata
- GDR Guadajoz
- GDR Levante Almeriense
- GDR Almazora
- GDR Nororma

Los objetivos del proyecto son:

- Impulsar Herramientas metodológicas para fijar la población y luchar contra la despoblación.
- Generar modelos territoriales nuevos capaces de fortalecer la capacidad de fijar y atraer población de los núcleos intermedios prestadores de servicios de ámbito comarcal, a partir de la activación económica de las potencialidades de sus territorios.

**ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS PARA EL DESARROLLO RURAL INTEGRAL DE LA SERRANÍA SUROESTE SEVILLANA**

C/ Carrera, 1. 41620 Marchena (Sevilla)

Tel.: 955847064

serrania@serraniasuroeste.org

www.serraniasuroeste.org

Inscripción RPA Sevilla nº. 6.288 Sección Primera. CIF G41858283

Puede usted consultar nuestra política de privacidad en: <http://serraniasuroeste.org/avisos-legales/>



#### ACTUACIONES:

1. Crear herramientas basadas en las nuevas tecnologías de la información y la comunicación que ayuden en la toma de decisiones a los agentes económicos y sociales de los territorios leader participantes.
2. Crear, implementar y controlar actuaciones “piloto” contra la despoblación en los municipios rurales.
3. Apoyar la realización de planes estratégicos que marquen las prioridades de cada territorio para luchar contra la despoblación.

#### PRESUPUESTO ESTIMADO:

El presupuesto estimado está entre 8.000,00 y 10.000,00 €.

#### 4.3. SUBMEDIDA 19.4.

##### 4.3.1. Cuadros financieros.

En el anexo de la Resolución de 20 de diciembre de 2018 se detalla el cuadro financiero anualizado para los costes de explotación y animación, con la distribución presupuestaria de cada ejercicio económico y por fuente de financiación para la submedida 19.4 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria recogida en el Presupuesto de la Consejería. No obstante, estos importes quedan sujetos a las modificaciones presupuestarias que correspondan, atendiendo a las necesidades de ejecución propuestas por el GDR para cada anualidad.

A continuación se transcriben el cuadro financiero total y los correspondientes a las anualidades 2017, 2018 y 2019 que se adjuntaban como anexo a dicha resolución.

		TOTAL PERIODO 2017-2022		
Submedida 19.4		FEADER (€)	J.A. (€)	Gasto Público Total (€)
19.4.1	Explotación	791.863,71	87.984,85	879.848,56
19.4.2	Animación	197.965,94	21.996,20	219.962,14
<b>TOTAL</b>		<b>989.829,65</b>	<b>109.981,05</b>	<b>1.099.810,70</b>

		ANUALIDAD 2017		
Submedida 19.4		FEADER (€)	J.A. (€)	Gasto Público Total (€)
19.4.1	Explotación	85.528,56	9.503,17	95.031,73
19.4.2	Animación	22.890,11	2.543,34	25.433,45
<b>TOTAL</b>		<b>108.418,67</b>	<b>12.046,51</b>	<b>120.465,18</b>

		ANUALIDAD 2018		
Submedida 19.4		Feader (€)	J.A. (€)	Gasto público total (€)*
19.4.1	Explotación	291.870,37	32.430,04	324.300,41
19.4.2	Animación	79.624,07	8.847,12	88.471,19
<b>TOTAL</b>		<b>371.494,44</b>	<b>41.277,16</b>	<b>412.771,60</b>

		ANUALIDAD 2019		
Submedida 19.4		FEADER (€)	J.A. (€)	Gasto Público Total (€)
19.4.1	Explotación	0,00	0,00	0,00
19.4.2	Animación	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4.3.2. Anticipos.

En noviembre de 2018 se solicitó un anticipo del 25% del total del gasto para la Estrategia, que se aprobó y pagó en diciembre del mismo año por una cuantía total de 274.952,68 €, desglosado en:

- Anticipo gastos de explotación: 222.619,28 €.
- Anticipo gastos de animación: 52.333,40 €.

El 9 de marzo de 2020 se ha solicitado un nuevo anticipo de los gastos de explotación y animación una vez justificadas parte de las cantidades del anticipo anterior. Se está a la espera de su aprobación. La cantidad solicitada ha sido 148.599,79 €.

## 5. EJECUCIÓN FINANCIERA.

### 5.1. GASTOS EN LOS QUE EL GDR ES BENEFICIARIO.

#### 5.1.1 Submedida 19.2.

El GDR Serranía Suroeste Sevillana no ha presentado ninguna solicitud de ayuda en esta Submedida.

#### 5.1.2 Submedida 19.3.

El GDR Serranía Suroeste Sevillana no ha presentado ninguna solicitud de ayuda en esta Submedida.

#### 5.1.1 Submedida 19.4.

Las solicitudes de pago de gastos de explotación y animación y la ejecución financiera de esta submedida ha sido la siguiente:

<b>EXPLOTACIÓN</b>				
Solicitudes de Pago	Fecha	Importe solicitado	Importe Certificado	Importe Compensado Anticipo
SE07/19.4.01/2017/01	13/12/2017	70.898,04	70.898,04	0,00
SE07/19.4.01/2017/02	15/02/2018	51.583,06	46.004,72	0,00
SE07/19.4.01/2018/03	15/05/2018	29.782,23	29.782,23 (*)	0,00
SE07/19.4.01/2018/04	02/08/2018	29.917,71	29.917,71 (*)	0,00
SE07/19.4.01/2018/05	09/11/2018	14.531,82	14.531,82 (*)	0,00
SE07/19.4.01/2018/06	15/02/2019	58.121,87	58.121,87 (*)	24.800,41
SE07/19.4.01/2019/07	15/05/2019	17.765,08	17.765,08	17.765,08
SE07/19.4.01/2019/08	02/08/2019	31.976,77	31.976,77	31.976,77
SE07/19.4.01/2019/09	15/11/2019	28.424,13	28.424,13	28.424,13
SE07/19.4.01/2019/10	14/02/2020	57.700,59	57.700,59 (*)	Pendiente
<b>TOTAL</b>		<b>390.701,30</b>	<b>385.122,96</b>	<b>102.966,39</b>

(\*) Importe pendiente de verificación y control administrativo o sobre el terreno por parte de la administración y del envío del informe financiero correspondiente.

(\*\*) Únicamente verificado y compensado por la administración el importe correspondiente a gastos de personal sin haberse controlado o verificado el resto de gastos solicitados.

<b>ANIMACIÓN</b>				
Solicitudes de Pago	Fecha	Importe solicitado	Importe Certificado	Importe Compensado Anticipo (**)
SE07/19.4.02/2017/01	13/12/2017	21.856,68	21.856,68	0,00
SE07/19.4.02/2017/02	15/02/2018	7.867,31	7.867,31	0,00
SE07/19.4.02/2018/03	15/05/2018	5.471,68	5.471,68 (*)	0,00
SE07/19.4.02/2018/04	03/08/2018	5.494,98	5.494,98 (*)	0,00
SE07/19.4.02/2018/05	09/11/2018	20.880,60	20.880,60 (*)	0,00
SE07/19.4.02/2018/06	15/02/2019 (27/05/2019 subsanción)	10.860,15	10.860,15 (*)	10.628,67
SE07/19.4.02/2019/07	15/05/2019	17.764,81	17.764,81	17.764,81
SE07/19.4.02/2019/08	02/08/2019	3.552,98	3.552,98	3.552,98
SE07/19.4.02/2019/09	15/11/2019	7.105,77	7.105,77	7.105,77
SE07/19.4.02/2019/10	14/02/2020	7.105,77	7.105,77 (*)	Pendiente
<b>TOTAL</b>		<b>107.960,73</b>	<b>107.960,73</b>	<b>39.052,23</b>

(\*) Importe pendiente de verificación y control administrativo o sobre el terreno por parte de la administración y del envío del informe financiero correspondiente.

(\*\*) Únicamente verificado y compensado por la administración el importe correspondiente a gastos de personal sin haberse controlado o verificado el resto de gastos solicitados.

## 5.2. GASTOS EN LOS QUE EL GDR TIENE CARÁCTER DE COLABORADOR.

En este marco los GDR no son entidades que dispongan de un presupuesto para la aprobación y pago de ayudas. Las Resoluciones son aprobadas directamente por la DGIICA. Los principales datos de los expedientes gestionados por el GDR como entidad y órgano instructor se han presentado en el punto 4.1 de este informe.

A día de hoy se ha presentado una solicitud de pago respecto a las Resoluciones definitivas de ayuda publicadas, que se encuentra en fase de revisión, estudio y control administrativo por parte del GDR.

## 6. ACCIONES DE PROMOCIÓN, PUBLICIDAD, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

Las acciones de Promoción y Publicidad se pueden sistematizar en varios bloques dependiendo de la nomenclatura, metodología o herramientas utilizadas. Toda la información y los datos pormenorizados y detallados de los indicadores de evaluación de promoción, publicidad, etc. referentes a las actividades de animación, operación 19.4.2, se envían periódicamente, normalmente de forma anual y a demanda, a la Dirección General a través de archivos excel enviados por esta para su cumplimentación por parte del GDR. Por tanto, a continuación expondremos una serie de acciones meramente enunciativas y de carácter general.

### 1. Atención personalizada a usuarios/as, emprendedoras/as.

Este es el bloque de promoción más importante y que ocupa más tiempo dentro de la animación de la Estrategia. Se realiza de manera presencial, por atención telefónica y mediante correos electrónicos.

Por parte del personal del GDR se ha puesto a disposición de los promotores rurales toda la información sobre las ayudas y los pasos a seguir para la tramitación de sus expedientes con un asesoramiento integral, especialmente en el asesoramiento para la presentación de las solicitudes y los trámites a seguir de forma telemática. También se ha elaborado y puesto a disposición de los promotores un modelo de memoria descriptiva de los proyectos, que incluye el plan económico, así como poner a su disposición todos los modelos o documentos oficiales que fuesen necesarios para la gestión y tramitación de sus solicitudes de ayuda.

### 2. Reuniones grupales, mesas comarcales y Jornadas informativas/formativas.

- Mesa de Trabajo sobre Patrimonio de Morón de la Frontera, 31-01-07
- Constitución Mesa Comarcal de Turismo, 13-02-17
- Reunión Mesa Comarcal de Turismo, 14-03-17
- Reunión Mesa Comarcal de Turismo, 20-04-17
- Reunión Mesa Comarcal de Turismo, 13-07-17

**ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS PARA EL DESARROLLO RURAL INTEGRAL DE LA SERRANÍA SUROESTE SEVILLANA**

C/ Carrera, 1. 41620 Marchena (Sevilla)

Tel.: 955847064

serrania@serraniasuroeste.org

www.serraniasuroeste.org

Inscripción RPA Sevilla nº. 6.288 Sección Primera. CIF G41858283

Puede usted consultar nuestra política de privacidad en: <http://serraniasuroeste.org/avisos-legales/>



- Jornadas Alojamiento Rurales, 09-10-17
- I Jornada Formativa con técnico/as CADE Conv. 2017 20-12-17 (mañana).
- Presentación Ayudas Conv. 2017 Puebla Cazalla, 20-12-17 (tarde).
- Presentación Ayudas Conv. 2017 Pruna 9-01-18.
- Presentación Ayudas Conv. 2017 Arahal 10-01-18.
- Presentación Ayudas Conv. 2017 Marchena 11-01-18.
- Presentación Ayudas Conv. 2017 Moron de la Frontera 17-01-18.
- II Jornada Formativa con Técnico/as CADE Conv. 2017, 15-01-18.
- Jornada informativa IES López de Arenas, Marchena 1-02-18.
- III Jornadas Emprendimiento y Empresa en la Puebla de Cazalla, 1-2 febrero 2018.
- Jornada Técnica informativa para solicitantes de ayudas Submedida 19.2 de fecha 30-05-18.
- Mesa Comarcal de Turismo, 20-06-18.
- Presentación Ayudas Conv. 2018 Puebla Cazalla, 10-12-18.
- Presentación Ayudas Conv. 2018 Montellano, 12-12-18.
- Presentación Ayudas Conv. 2018 Coripe, 19-12-18.
- Presentación Ayudas Conv. 2018 Paradas, 20-12-18.
- III Jornada Formativa con Técnico/as CADE sobre Conv. 2018, 11-12-18.
- Ponencia u y participación en las jornadas del 25º aniversario de ARA, Osuna 14-11-18.
- Participación en las Jornadas de la REDR "Sin Pueblos no hay Futuro", Sevilla 15-11-18.
- Jornada informativa sobre el mercado y concepto Kosher (proceso de certificación en empresas fabricantes) 20-11-18.
- Jornadas "Paisajes Protegidos Alto Guadaira" en Morón de la Frontera, marzo 2019.
- Jornadas Técnicas del Olivar, Coop.Las Virtudes, La Puebla de Cazalla 25-06-19 y Salón Usos Múltiples El Arache, Arahal 26-06-19.
- Taller sobre el uso de aguas regeneradas en la agricultura, Córdoba 17-09-19.
- Entrevistas y publicación en noticias por el Día internacional de la Mujer Rural, 15-10-19.

### 3. Redes sociales y página web.

Debido a la agilidad, cercanía y costes, las redes sociales y la comunicación via web han sido los principales canales empleados para hacer llegar información relevante a las personas interesadas tanto en el desarrollo socioeconómico de la comarca, como en la promoción del territorio.

#### Enlaces:

- Página Web: <https://serraniasuroeste.org/>
- Twitter: <https://twitter.com/SerraniaSuroest>
- Facebook: <https://www.facebook.com/GDR-Serranía-Suroeste-Sevillana-213115305373814/>

#### Noticias y comunicaciones publicadas en la web:

Todas las noticias y comunicaciones publicas sobre la EDL y la gestión del GDR se encuentran publicadas desde junio de 2016 hasta la actualidad en el aparatdo "Últimas Noticias" y pueden consultarse todas a través del siguiente enlace:

<https://serraniasuroeste.org/>

**ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS PARA EL DESARROLLO RURAL INTEGRAL DE LA SERRANÍA SUROESTE SEVILLANA**

C/ Carrera, 1. 41620 Marchena (Sevilla)

Tel.: 955847064

[serrania@serraniasuroeste.org](mailto:serrania@serraniasuroeste.org)

[www.serraniasuroeste.org](http://www.serraniasuroeste.org)

Inscripción RPA Sevilla nº. 6.288 Sección Primera. CIF G41858283

Puede usted consultar nuestra política de privacidad en: <http://serraniasuroeste.org/avisos-legales/>



#### 4. Placas, enaras, cartelería, folletos, etc.

El GDR informa directamente de la financiación del FEADER y la Junta de Andalucía de la Medida 19 a través de la placa expuesta en la puerta de entrada a la sede social en calle Carrera, 1 de Marchena, a través de enaras y cartelería en la oficina e instalaciones del GDR y mediante la distribución de folletos facilitados por la Dirección General a los promotores rurales.

### 7. PROBLEMAS PLANTEADOS EN LA GESTIÓN Y MEDIDAS ADOPTADAS.

Los problemas planteados en la gestión de la EDL durante estos años podemos unificarlos en los siguientes bloques temáticos:

- a) Retraso en la puesta en marcha de la convocatoria de ayudas de la submedida 19.2. El retraso en la puesta en marcha y ejecución de la submedida 19.2 del PDRA 2014-2020, ha supuesto una pérdida de confianza y credibilidad en los GDR y en la propia administración, ya que los promotores tienden a comparar el actual marco con los anteriores y perciben una pérdida de autonomía, agilidad y facilidad en la gestión de las ayudas. Otro problema de plazos tiene relación directa con el procedimiento de solicitud de ayudas mediante concurrencia competitiva y los plazos de solicitud cerrados, que ha provocado que muchos proyectos no se hayan presentado ya que las necesidades de los emprendedores/as surgen en un momento determinado y no solamente durante un periodo determinado de plazo de solicitud de ayudas.

Las medidas adoptadas en este caso no han podido ser muchas, más allá de acompañar a emprendedores e intentar ganar de nuevo la confianza de los mismos a través del acompañamiento integral en sus proyectos.

- b) Problemas con la normativa, manuales y procedimientos. Durante 2019 ya se ha contado con el manual de procedimiento para la gestión de la submedida 19.2. pero no se han realizado apenas jornadas para resolución de dudas sobre los mismos. En cuanto a dudas sobre subvencionabilidad de acciones y proyectos, no se han desarrollado apenas jornadas formativas e informativas para los GDR, se ha trabajado mediante correo electrónico planteando dudas concretas. Estas dudas resueltas no se comunicaban al resto de GDR en un principio, hasta que debido a la insistencia, se comenzaron a enviar de manera periódica mediante Excel, de esta forma se leen todas las dudas y si alguna es similar a la surgida en el GDR se puede resolver.

Mención aparte supone la tan reiterada simplificación administrativa. En este marco no se ha trabajado por parte de la administración en ningún plan efectivo para la reducción de la carga administrativa para los promotores rurales y para el GDR, más bien todo lo

contrario, se ha superado la carga administrativa del marco anterior con creces. Desde los GDR se han enviado diferentes propuestas para su simplificación, pero hasta el momento se han echo oídos sordos a estas reclamaciones. El procedimiento de gestión es en sí mismo un compendio de trámites reiterativos, complejos, confusos, con multitud de modelos que sufren modificaciones continuamente y que hay que cumplimentar uno a uno sin disponer de un programa de gestión efectivo. Es el ejemplo claro de una mala planificación del programa y de la improvisación con la que se van tratando los asuntos administrativos derivados de la tramitación de los expedientes.

Las medidas adoptadas no han sido otras que el asesoramiento pormenorizado y personalizado a cada solicitante de ayudas intentando explicar de la mejor manera posible el procedimiento y obligaciones, además de las diferentes acciones de asesoramiento colectivo realizadas, volver a rellenar modelos nuevos, corregir errores y mantener actualizados mediante un sistema adecuado de archivo, los modelos pertinentes en cada momento procedimental.

c) Problemas con la oficina virtual y las plataformas digitales para la tramitación de las ayudas. Uno de los problemas más importantes ha sido la “casi” obligatoriedad de la presentación telemática de las ayudas, sin estar preparado para ello, no solo los ciudadanos y promotores rurales, sino la propia administración.. La plataforma de la Junta de Andalucía no ha funcionado debidamente en los momentos que era más necesario, sobre todo en los plazos de solicitud de ayuda, donde era casi imposible poder tramitar una ayuda de forma on-line, aunque la convocatoria 2018 mejoró algo respecto a la convocatoria 2017. Además, las personas y entidades solicitantes de las ayudas no estaban familiarizadas con este tipo de programas, ya que en las zonas rurales, hace falta aún mucha alfabetización digital, medios e infraestructuras de telecomunicaciones adecuadas.

A continuación se enumeran algunos de los problemas detectados:

- Falta de certificado digital por parte de las personas solicitantes.
- Falta de conocimiento en la utilización del certificado digital de las personas solicitantes.
- Falta de conocimiento en la elaboración de documentos en formato pdf.
- Falta de conocimiento en la utilización del programa zip, para la compresión de documentos así como para la separación de los mismos cuando tienen más de 10 megas (la plataforma de la J.A. no permite más).
- Falta de conocimiento para la obtención de certificados por parte de administraciones con certificado digital.
- Otros problemas de alfabetización digital.

Las medidas adoptadas en este caso han sido:

- Tutorización personalizada para la obtención del certificado digital y su utilización.
- Tutorización personalizada en el uso de la plataforma de la J.A.
- Elaboración y envío de tutoriales de cómo acceder y los pasos a seguir para la presentación de documentación en las diferentes fases del procedimiento.
- Formación específica a los CADE comarcales, y a técnicos/as municipales en su caso, ya que, en teoría, parte de su trabajo es la ayuda a personas emprendedoras para la solicitud de ayudas públicas.

d) Problemas con la aplicación informática GMAR. Otro problema importante ha sido la utilización del programa de gestión de ayudas GMAR. Este programa no es realmente una aplicación informática para la gestión de las ayudas, es más bien una aplicación para la carga y descarga de documentación, es decir, una especie de nube donde dejar los documentos que se van rellenando por el GDR o por los promotores rurales, pero que, desde el punto de vista de la gestión de ayudas no aporta absolutamente nada al GDR, más bien al contrario, puesto que la falta de un verdadero programa informático de gestión hace que gran parte del tiempo de los técnico/as del GDR se dedique a rellenar innumerables documentos y modelos en “libre office”, excel, base de datos, etc. y la cumplimentación de información y datos repetitivos hasta la saciedad.

## **8. ACCIONES DE CONTROL FINANCIERO REALIZADO POR EL GDR.**

El GDR no ha realizado ninguna acción de este tipo.

En Marchena, a fecha de firma electrónica.

Fdo.: Teresa Benítez Lora  
Gerente